

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

TIETOSUOJASELOSTE

Itä-Outokummun Vesiosuuskunnan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 17.4.2020

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

Y-tunnus 0717597-0

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta
c/o Accountor Pohjois-Karjala Oy
Telitie 1 B
80100 Joensuu

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Vesiosuuskunnan puheenjohtaja
Antti Räsänen
Puh: 0451386227
itaoku.vesiosk1987@gmail.com
Laikanlahdentie 7
83500 Outokumpu

3. Rekisterin nimi ja rekisteröidyt

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta jäsenrekisteri.
Rekisteröityjä ovat Itä-Outokummun Vesiosuuskunnan jäsenet ja veden käyttäjät (vuokralaiset ja vesipostin käyttäjät).

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on liittymissopimus, jossa rekisteröity on osapuolena liittyttyään vesiosuuskunnan jäseneksi. Rekisterinpitäjä tai sen valtuuttama yhteistyökumppani käyttää rekisterin tietoja henkilötietolain mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- Vesimittarien vaihto ja asennus
- vesiliittymien suunnittelu, rakentaminen, tarjoaminen ja toimitus
- kirjanpito, laskutus, maksujen valvonta ja perintä
- tiedottaminen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin, eikä suoramarkkinointiin.

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

TIETOSUOJASELOSTE

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot:

- nimi
- vesiliittymän osoite (mahdollinen laskutusosoite, mikäli eri kuin liittymän osoite)
- sähköposti
- puhelinnumero
- liittymispäivämäärä

Muut tiedot:

- laskutustiedot (vesimittarinlukemat)
- muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, jotka voidaan tarvita em. toimintoihin liittyvien palvelujen toteuttamiseksi

Jäsenrekisterin tiedot säilytetään jäsenyyden voimassaolon ajan.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto

Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti.

Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

6. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen arkisto säilytetään vesiosuuskunnan hallituksen jäsenten luona huomioiden jäsenen toimenkuva hallituksessa.

Arkisto säilytetään ulkopuolisten ulottumattomissa.

Sähköisen rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Arkistoinnissa käytettävä Itä-Outokummun Vesiosuuskunnan tietokone on salasanalla suojattu, tarvittavilla suojausohjelmilla varustettu.

Varmuuskopiointi välineet säilytetään huolellisesti.

Itä-Outokummun Vesiosuuskunnan tietojen käsittelyssä käyttämä ohjelmisto: Microsoft Office.

Käytössä on yhteistyökumppanin; Accountor Pohjois-Karjala Oy:n.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja,

käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteritietoja käsitteleviltä edellytetään lainsäädännön ja voimassa olevien ohjeiden mukaisten salassapitosäännösten noudattamista.

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

TIETOSUOJASELOSTE

7. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsentiedot saadaan säännönmukaisesti jäseneltä itseltään vesiosuuskunnan jäseneksi liityttäessä, sekä jäsenen itsensä ilmoittaessa tietojen muutoksista.

Mahdollisilta kiinteistön vuokralaisilta.

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

TIETOSUOJASELOSTE

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta voi luovuttaa rekisteritietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Osuuskunnan hallituksen jäsenille, joilla osuuskunnan edustamisoikeus.

Jukka Kilpinen ja Simo Ratilainen.

Sekä hallituksen jäsen Tapio Oinonen, hänen vastuullaan on veden jakelussa tapahtuvien häiriöiden korjaus vastuu, sekä uusien liittymien suunnittelu ja valvonta.

Seuraaville yhteistyö yrityksille:

Kirjanpitoa ja laskutusta hoitavalle yritykselle: Accountor Pohjois-Karjala Oy.

Vesimittarien vaihdot ja asennukset, sekä mahdolliset putkiston korjaukset suorittavalle sopimus yritykselle: Okun Putkityö Oy.

Tietojen käsittelyn teknisen tai operatiivisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista voi sijaita Itä-Outokummun Vesiosuuskunnan alihankkijoilla tai tietoja saatetaan käsitellä teknisen käyttöyhteyden avulla.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta hallituksen jäsenet käsittelevät henkilötietoja.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.