

TILINPÄÄTÖS

Itä-Outokummun Vesiosuuskunta

Y-tunnus: 0717597-0

01.01.2022 - 31.12.2022

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Oikeus & Talous Lex-MAR Oy

Osoite: Siansuontie 12, 83100 Liperi

Y-tunnus: 0717597-0

Kotipaikka: OUTOKUMPU

0717597-0

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	3 265,51	3 673,70
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	3 265,51	3 673,70
Pysyvät vastaavat yhteensä	3 265,51	3 673,70
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	2 361,00	2 361,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	2 361,00	2 361,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	7 000,68	8 083,15
Muut saamiset	1 579,81	1 863,59
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	8 580,49	9 946,74
Saamiset yhteensä	8 580,49	9 946,74
Rahat ja pankkisaamiset	82 091,16	69 601,25
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	93 032,65	81 908,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	96 298,16	85 582,69

0717597-0

	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	18 668,91	18 753,01
Muut rahastot	356 104,53	356 104,53
Muut rahastot	356 104,53	356 104,53
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-306 285,96	-307 795,29
Tilikauden tulos	12 832,17	1 509,33
Oma pääoma yhteensä	81 319,65	68 571,58
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	8 607,77	8 371,54
Muut velat	6 370,74	8 485,19
Siirtovelat	0,00	154,38
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	14 978,51	17 011,11
Vieras pääoma yhteensä	14 978,51	17 011,11
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	96 298,16	85 582,69

0717597-0

Tuloslaskelma

	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2021 -31.12.2021
Liikevaihto	100 005,99	110 472,80
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-58 823,16	-68 513,76
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	2 361,00
Ulkopuoliset palvelut	-4 028,41	-1 323,65
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-62 851,57	-67 476,41
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-7 992,00	-14 694,00
Henkilösivukulut	-80,40	-196,59
Eläkekulut	0,00	-41,85
Muut henkilösivukulut	-80,40	-154,74
Henkilöstökulut yhteensä	-8 072,40	-14 890,59
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-408,19	-418,03
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-408,19	-418,03
Liiketoiminnan muut kulut	-16 254,91	-26 408,96
Liikevoitto (-tappio)	12 418,92	1 278,81
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	413,25	239,91
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	0,00	-9,39
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	413,25	230,52
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	12 832,17	1 509,33
Tilikauden voitto (tappio)	12 832,17	1 509,33

0717597-0

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Muut aineelliset hyödykkeet

Kloorauskaivo poistetaan 10 vuoden tasapoistoina.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2022	31.12.2021
Toimihenkilöt	1	1

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 62 650,74 euroa, josta tilikauden ylijäämä on 12 832,17 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OKL 16:2§:ssä tarkoitettu maksukykyisyydesti vaikuta jakokelpoisten varojen määrään. Hallitus ehdottaa osuuskunnan kokoukselle jakokelpoisten varojen käyttämistä seuraavasti:

	Euroa
Ylijäämää jaetaan	0,00
Jätetään vapaaseen omaan pääomaan	62 650,74
Yhteensä	62 650,74

0717597-0

Oman pääoman muutokset

	31.12.2022	31.12.2021
Osuuspääoman 01.01	18 753,01	18 332,51
Osuuspääoman lisäys/vähennys	-84,10	402,50
Osuuspääoman 31.12	18 668,91	18 753,01
Sidottu oma pääoma yhteensä	18 668,91	18 753,01
Muut rahastot 01.01	356 104,53	355 494,85
Tilikauden muutos	0,00	609,82
Muut rahastot 31.12	356 104,53	356 104,53
Edellisten tilikausien ylijäämä (-alijäämä) 01.01	-307 795,29	-276 972,53
Edellisten tilikausien ylijäämä (-alijäämä) 31.12	-306 285,96	-307 795,29
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	12 832,17	1 509,33
Vapaa oma pääoma yhteensä	62 650,74	49 818,5
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	81 319,65	68 571,58

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Muut rahasto	356 104,53
Edellisten tilikausien ylijäämä (-alijäämä)	-306 285,96
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	12 832,17
Vapaa oma pääoma yhteensä	62 650,74
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	62 650,74

0717597-0

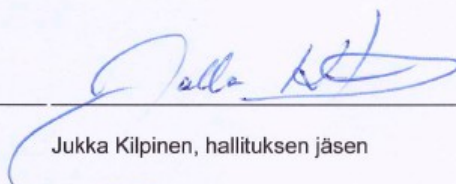
Tilinpäätöksen allekirjoitus

Outokunta 23.02.2023

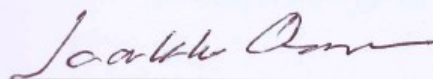
Paikkakunta, päiväys



Antti Räsänen, hallituksen puheenjohtaja



Jukka Kilpinen, hallituksen jäsen



Jaakko Oinonen, hallituksen jäsen



Tapio Oinonen, hallituksen jäsen



Simo Ratilainen, hallituksen jäsen

Juha Reijonen, hallituksen jäsen

0717597-0

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Matti Holopainen, KHT

0717597-0

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.